

Campus tecnológicos- Campus
Sur



BQ - Universidad Politécnica de Madrid



CONTENIDOS

[Universidad Politécnica de Madrid](#)

[Punto de encuentro](#)

[El aula](#)

[El día a día en el Campus](#)

[Ampliación de horario por la tarde de 14:00 a 17:00](#)

[El último día, el viernes](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Contacto con el equipo de BQ](#)

[Puntualidad en la recogida de los niños](#)

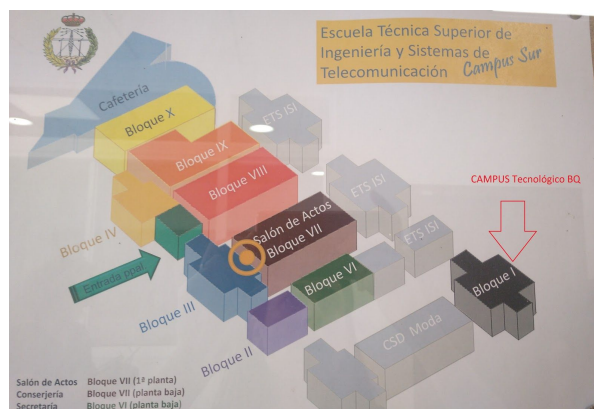
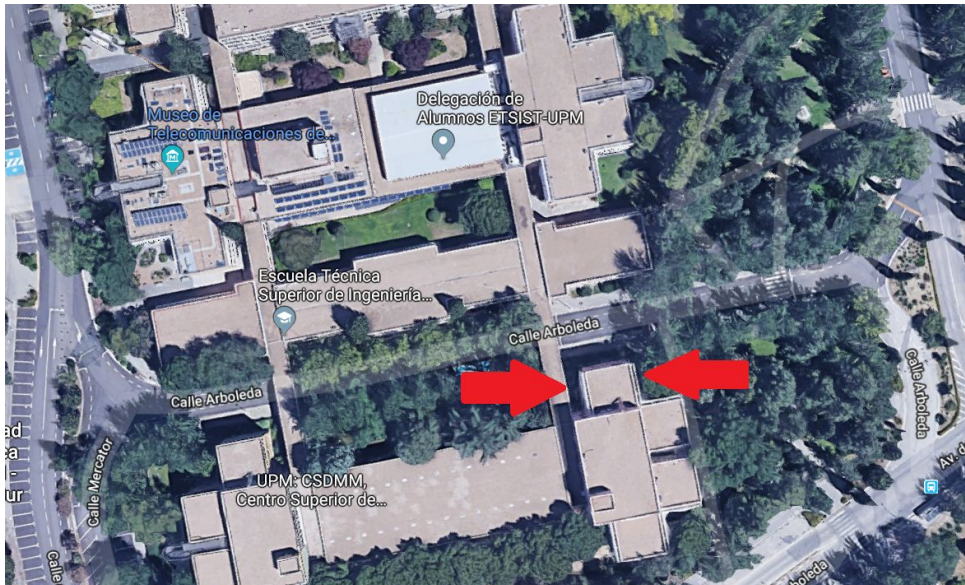
[Mi hijo está malo, y no puede ir hoy](#)

[Anexos](#)

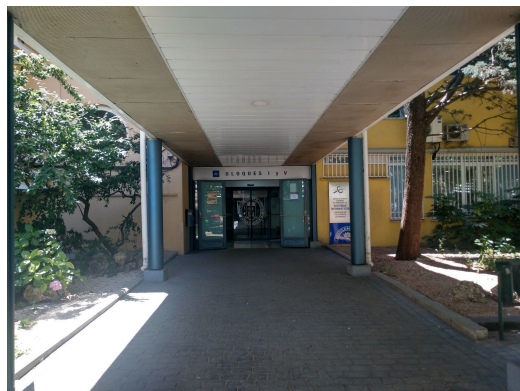
[Autorización de personas que pueden recoger al niño/a](#)

[Autorización de tratamiento de imágenes](#)

- Nuestro Campus se encuentra aquí:



- Punto de encuentro para la entrada al mundo tecnológico de los Campus BQ:



El aula

El Campus se desarrollará principalmente en las aulas 1004 y 1002. Estas aulas están equipadas con todos los materiales y el equipamiento necesario para realizar los Campus.

El primer día es posible que el equipo docente de BQ les pida a los niños que para el día siguiente, traigan material de reciclaje de casa para alguno de los proyectos que se van a realizar. Con material de reciclaje nos referimos a una caja de zapatos de cartón, tapones de botellas de refrescos, un brick de leche vacío, etc.

El día a día en el Campus

Durante el Campus aprenderán y utilizarán distintas herramientas de programación y diseño 3D. Para algunas de ellas es necesario tener un login a través de un email. Por tanto, será necesario que los alumnos cuenten con un correo electrónico, para poder acceder a los programas con los que se trabajará. Recomendamos una cuenta específica para el niño y para el Campus, a la cual ellos tengan acceso, es decir conozcan el usuario, la dirección y la contraseña.

Ampliación de horario por la mañana de 8:00 a 9:00

La entrada a las 8:00 de la mañana, también se realiza en por la [entrada del parking](#). Una persona de nuestro equipo estará esperando a los niños a dicha hora.

Ampliación de horario por la tarde de 14:00 a 16:30

Para aquellos que tengáis solicitado este servicio, hemos preparado una serie de actividades lúdicas. La recogida de los alumnos se realizará por la [entrada del parking](#).

La comida se realizará a las 14:00, los alumnos deberán abonar cada semana/ día el valor de dicho menú. El precio por niño y menú es de 4,41€.

La pausa a mediodía

Sobre las 11:00 de la mañana, según el día y la actividad a realizar cada semana, los niños tendrán un descanso de unos 20 minutos.

Durante este descanso podrán tomar el almuerzo que se hayan traído preparado. Recomendamos que les preparéis algo de comer, una fruta o un sándwich, y una botella de agua. También es conveniente que traigan gorra y crema solar, ya que durante el descanso podrían salir al patio del centro a hacer una breve dinámica de grupo.

El último día, el viernes

El último día de la semana, a las 13:00 los alumnos presentarán los proyectos que han realizado durante la semana. Las familias estáis invitadas a acompañarnos en esta presentación. Entraréis por la entrada del parking y seguir las indicaciones de la página 2 y 3.

Una vez que finalicen las presentaciones, se entregará un diploma a los alumnos por su participación en el Campus.

Preguntas frecuentes

Contacto con el equipo de BQ

A continuación facilitamos los datos de contacto durante el Campus y los días laborables anteriores al mismo:

- Número de contacto: 91 111 87 03 opción 1 o al 646 03 03 24 de lunes a viernes de 08:30 a 17:30 horas.
- Email de contacto: educacion@bq.com

Puntualidad en la recogida de los niños

Es muy importante que respetemos todas las horas de recogida de los niños. Si un día en concreto, tenéis que recoger con algo de retraso a vuestro hijo o hija, por favor notificarnoslo con antelación por correo a educacion@bq.com.

En el caso de que no se nos haya avisado previamente de dicho retraso, procederemos a llamar por teléfono al número de contacto que se nos facilitó a través del formulario.

Mi hijo está malo, y no puede ir hoy

En caso de que el niño se ponga malo y no pueda acudir, envíanos un email a educacion@bq.com y nosotros se lo notificaremos al docente encargado del grupo en el que esté su hijo.

Anexos

A continuación dejamos dos anexos. Os rogamos lo rellenéis y lo traigáis impreso **el primer día de Campus**, sobre todo el primero de ellos, referente a la recogida de los alumnos.

Autorización de personas que pueden recoger al niño/a

Taller: **Campus tecnológico BQ**

Don. / Doña. _____ con D.N.I. _____ (nombre del padre/madre o tutor)

Autorizo a: (nombre de las personas que van a venir a recoger al niño/a)

Dn./Dña. _____ con D.N.I. _____

Dn./Dña. _____ con D.N.I. _____

Dn./Dña. _____ con D.N.I. _____

A recoger a su hijo/a: _____ (nombre del niño/a)



En el Taller **Campus tecnológico BQ**

Información básica de protección de datos:

Responsable	Mundo Reader, S.L. C/ Sofia, 10. 28232 Las Rozas de Madrid, Madrid (España). CIF: B85991941
Finalidad	Gestionar el proceso de autorización de personas para la recogida de menores.
Legitimación	Consentimiento del interesado
Destinatarios	No se realizarán comunicaciones de datos a terceros salvo en los casos previstos por la normativa vigente de cara al cumplimiento de obligaciones legales. No se producirán transferencias internacionales de datos. Por último, podrán acceder para tratar sus datos terceras empresas contratadas por parte de Mundo Reader, S.L. exclusivamente para tareas de edición de imágenes y contenidos, cumpliendo con los requisitos previstos por la normativa vigente[1].
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, entre otros dirigiendo un correo electrónico a PrivacyTeam@bq.com identificándose convenientemente.
Más información	Puede obtener más información sobre el ejercicio de sus derechos y nuestra Política de Privacidad en www.bq.com

Es necesario presentar el DNI por la persona autorizada para recoger a los/as niños/as.

En _____, a ____ de _____ 20__

Fdo.
A la/s persona/s autorizada/s

Fdo.
El interesado

[1] Reglamento General Europeo de Protección de Datos, Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo

Esta autorización podéis rellenarla si no tenéis inconveniente en que tomemos imágenes de las actividades durante el Campus. Las utilizamos para generar contenido promocional, como el que habéis visto en [este video presentación del Campus](#).

Autorización de tratamiento de imágenes

Don/doña _____, provisto de DNI nº _____, padre/madre/tutor legal del menor _____ con DNI nº _____ y cuya edad en el momento actual es de _____ años.

AUTORIZA

a MUNDO READER, S.L. a comunicar, reproducir y publicar las imágenes derivadas de su intervención en _____ con fecha ___ / ___ / ___ así como su reproducción en formato vídeo y cualquier otro formato en la Red, a través de los medios anteriormente indicados, en los términos y finalidades expuestos.

Información básica de protección de datos:

Responsable	Mundo Reader, S.L. C/ Sofía, 10. 28232 Las Rozas de Madrid, Madrid (España). CIF: B85991941
Finalidad	Edición y publicación de presentaciones y/o vídeos promocionales de la compañía y como tal podrán ser puestos a disposición del público en general, a través de la Red de Internet (a título enunciativo y no limitativo, la web de la compañía, redes sociales, así como otras publicaciones físicas o electrónicas de las que la compañía sea responsable).
Legitimación	Consentimiento del interesado
Destinatarios	No se realizarán comunicaciones de datos a terceros salvo en los casos previstos por la normativa vigente de cara al cumplimiento de obligaciones legales. No se producirán transferencias internacionales de datos. Por último, podrán acceder para tratar sus datos terceras empresas contratadas por parte de Mundo Reader, S.L. exclusivamente para tareas de edición de imágenes y contenidos, cumpliendo con los requisitos previstos por la normativa vigente[1].
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, entre otros dirigiendo un correo electrónico a PrivacyTeam@bq.com identificándose convenientemente.
Más información	Puede obtener más información sobre el ejercicio de sus derechos y nuestra Política de Privacidad en www.bq.com

En _____ a _____ de _____ 20__

Fdo. _____

[1] Reglamento General Europeo de Protección de Datos, Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo